

Agenda Appuntamenti

Come spostare un appuntamento in agenda

Per cambiare la data di un appuntamento in agenda, basta trascinare l'appuntamento:

- nella vista giorno spostandolo in orizzontale assegna l'appuntamento ad un'altro operatore, in verticale lo anticipi o posticipi
- nella vista settimana spostandolo in orizzontale gli cambi giorno, in verticale lo anticipi o posticipi
- nella vista mese gli cambi giorno

ID univoco: #1010

Autore: : Barbara

Ultimo aggiornamento: 2022-07-27 09:52