

Agenda Appuntamenti

Come aggiungere un appuntamento ricorrente

È possibile aggiungere più appuntamenti contemporaneamente creando un appuntamento ricorrente. Grazie a ciò, puoi facilmente programmare una serie di trattamenti o fissare le date di appuntamento più adatte per i tuoi clienti fedeli. E vedrai che è molto più semplice di quanto si pensi.

Quando prendi un appuntamento, proprio sotto i servizi che hai aggiunto, clicca il testo azzurro “Non si ripete” e scegli ogni quanto tempo si ripeterà, per quante volte e salva. Tutto qui!

Fortunatamente, se sbagli, puoi eliminare gli eventi ricorrenti tutti assieme e non uno per volta.

ID univoco: #1013

Autore: : Barbara

Ultimo aggiornamento: 2022-07-27 10:06