

# **Agenda Appuntamenti**

## **Come inserire una nuova scheda cliente direttamente dall'agenda**

È possibile creare una nuova scheda cliente direttamente dall'agenda ed è facilissimo! Vediamo come.

Clicca su un giorno e un'ora nell'agenda, inserisci Cognome Nome e Cellulare in quest'ordine. Clicca nella scritta blu che compare in basso nel riquadro ("Prenota [...] e crea la scheda cliente").

A questo punto procedi con la creazione dell'appuntamento inserendo i servizi richiesti. Se vuoi aggiungere qualche altro dato alla sua scheda, tipo la data di nascita per ricordarti di fargli gli auguri o altre cose, clicca sul suo nome per aprire ed aggiornare la scheda appena creata.

ID univoco: #1014

Autore: : Barbara

Ultimo aggiornamento: 2022-07-27 10:08