

Agenda Appuntamenti

Come so chi ha preso un appuntamento?

Se hai la necessità di sapere, all'occorrenza, chi ha preso un appuntamento ti basta attivare la richiesta dell'operatore: dalla pagina di amministrazione (clicca la tua mail in alto destra) scegli Agenda appuntamenti dalle Preferenze e poi spunta Richiedi sempre operatore e salva. Fatto.

ID univoco: #1018

Autore: : Barbara

Ultimo aggiornamento: 2022-07-27 10:18