

Agenda Appuntamenti

Confermare un appuntamento richiesto dall'app

Il cliente che usa l'app per prenotare in realtà chiede un'appuntamento e lo vede in sospeso fino a quando tu non glielo confermi o annulli. Come fare quindi a confermare le richieste?

Tutte le richieste di appuntamento ti vengono notificate a mezzo email e puoi trovarle nella pagina principale, sopra la colonna degli appuntamenti del giorno e, ovviamente, nell'agenda al giorno richiesto, evidenziati a barre grigie e gialle proprio per saltare all'occhio.

In entrambi i casi è sufficiente cliccarci perchè l'evento si apra per essere modificato, come un qualsiasi altro evento dell'agenda: dopo averlo modificato se necessario (in genere a quello che chiede il cliente potresti dover aggiungere qualcosa), quando lo salverai verrà inviata al cliente la notifica che la sua richiesta è stata accettata. Viceversa, se eliminerai l'evento, arriverà la notifica che non può essere accettato.

ID univoco: #1019

Autore: : Barbara

Ultimo aggiornamento: 2022-07-27 10:19