

Staff & Collaboratori

Come modificare le ore lavorate dai dipendenti?

Puoi modificare le timbrature del tuo staff in modo molto semplice:

- dal menu Rubrica / Staff
- scegli Gestione presenze
- quindi scegli il mese/anno che ti interessa
- clicca sull'orario di entrata o uscita per modificarlo o annullarlo
- oppure clicca sul simbolo # per aggiungere una timbratura

ID univoco: #1078

Autore: : Barbara

Ultimo aggiornamento: 2022-08-09 23:03