

Staff & Collaboratori

Permessi ai collaboratori

Se un tuo collaboratore ha bisogno di un paio d'ore per andare dal medico, esiste un modo molto semplice per evitare di impegnarlo quando sarà assente:

- fai come se dovessi prendere un appuntamento per lui, cioè click nella sua colonna all'ora che inizierà il permesso;
- scegli il tempo richiesto tra i tempi extra (2 ore per rimanere nell'esempio)
- ora spunta "Non è un appuntamento" (per non vederlo nella pagina principale assieme agli altri appuntamenti)
- salva ed hai fatto

ID univoco: #1080

Autore: : Barbara

Ultimo aggiornamento: 2022-08-09 23:09