

# Staff & Collaboratori

## Timbrare il cartellino

Per tenere sotto controllo l'entrata e uscita del personale è possibile attivare la timbratura del cartellino (virtuale). In questo le presenze del personale saranno registrate ed a fine mese puoi avere il riepilogo delle loro presenze.

ID univoco: #1081

Autore: : Barbara

Ultimo aggiornamento: 2022-08-09 23:10